

# সুপ্রাণ

বৃহস্পতিবার ১৯ ফেব্রুয়ারি ২০২৬  
৬ ফায়ন ১৪৩২



**Islami Bank**  
Bangladesh PLC. | Based on Islamic Shari'ah

অপারেশন উইং  
সাধারণ সেবা বিভাগ  
প্রধান কার্যালয়, ২০ দিলকুশা বা/এ, ঢাকা-১০০০

## মুদ্রণ কাজের দরপত্র আহবান

ইসলামী ব্যাংক বাংলাদেশ পিএলসির ১১ (এগার) ক্যাটাগরি বুকস ও ফরম মুদ্রণ এবং সরবরাহের জন্য মুদ্রণকারী প্রতিষ্ঠানের (যাদের নিজস্ব জার্মানী/জাপানী, বাই-কালার/ফোর-কালার আধুনিক মেশিন সফলিত প্রেস রয়েছে) নিকট থেকে সিলমোহরকৃত আবদ্ধ খামে দরপত্র আহবান করা যাচ্ছে। বুকস ও ফরম মুদ্রণকাজের বিস্তারিত বিবরণ সফলিত শিডিউল প্রতিটি ট ৪,০০০/- (চার হাজার মাত্র) টাকায় নগদমূল্যে (অফেরতযোগ্য) আগামী ২২/০২/২০২৬ হতে ০৪/০৩/২০২৬ ইং তারিখ পর্যন্ত অফিস চলাকালে ব্যাংকের সাধারণ সেবা বিভাগ, ২০, দিলকুশা বা/এ (৭ম তলা), ঢাকা-১০০০ থেকে ক্রয় করা যাবে।

ইসলামী ব্যাংক বাংলাদেশ পিএলসির যে কোন শাখা থেকে ৪ অত্র ব্যাংকের অনুকূলে দরপত্রে উদ্ধৃত মোট মূল্যের ২.৫০% জামানত পে-অর্ডার আকারে সংযুক্ত করে নিজস্ব প্যাডে ফরওয়ার্ডিং লেটার ও নিম্নে উল্লেখিত কাগজপত্রসহ ব্যাংক কর্তৃক সরবরাহকৃত দরপত্রে সরকারি ট্যাক্স, ভ্যাট ইত্যাদি সহ দর নির্ধারণপূর্বক বুকস ও ফরম সমূহের দরপত্র আগামী ০৫/০৩/২০২৬ ইং তারিখে সকাল ১১:৩০ ঘটিকার মধ্যে ব্যাংকের সাধারণ সেবা বিভাগ, ২০, দিলকুশা বা/এ, ঢাকা-১০০০ এ রক্ষিত বাক্সে জমা দিতে হবে, যা ঐ দিন বেলা ১১:৪০ ঘটিকায় উপস্থিত দরপত্র দাতাদের সামনে (যদি কেউ উপস্থিত থাকেন) খোলা হবে। প্রতিটি বুকস ও ফরম এর মূল্য আলাদাভাবে বিবেচনা করা হবে।

উল্লেখ্য যে, ব্যাংক কর্তৃপক্ষ কোন কারণ দর্শানো ব্যতিরেকে যে কোন বা সকল দরপত্র গ্রহণ অথবা বাতিল কিংবা প্রয়োজনে একাধিক প্রতিষ্ঠানের মাধ্যমে কাজ সম্পন্ন করার অধিকার সংরক্ষণ করেন। দরপত্রের বিজ্ঞপ্তি ব্যাংকের ওয়েবসাইট [www.islamibankbd.com](http://www.islamibankbd.com) এ পাওয়া যাবে।

আরোও উল্লেখ্য, ইতোপূর্বে যে সকল প্রতিষ্ঠান অত্র ব্যাংকের যে কোন কার্যদেশে যথাসময়ে/যথাযথভাবে পরিপালনে ব্যর্থ হয়েছেন, সে সকল প্রতিষ্ঠানের দরপত্র গ্রহণযোগ্য হবে না।

এক্সিকিউটিভ ডাইরেক্টর (সিএসডি)

সিনিয়র ডাইরেক্টর (বি এন্ড সিডি)

# নয়া দিগন্ত

বৃহস্পতিবার ১৯ ফেব্রুয়ারি ২০২৬, ৬ ফায়ন ১৪৩২  
editorialdiganta21@gmail.com



**Islami Bank**  
Bangladesh PLC. | Based on Islamic Shari'ah

অপারেশন উইং  
সাধারণ সেবা বিভাগ  
প্রধান কার্যালয়, ২০ দিলকুশা বা/এ, ঢাকা-১০০০

■ নয়া দিগন্ত

## মুদ্রণ কাজের দরপত্র আহবান

ইসলামী ব্যাংক বাংলাদেশ পিএলসির ১১ (এগার) ক্যাটাগরি বুকস ও ফরম মুদ্রণ এবং সরবরাহের জন্য মুদ্রণকারী প্রতিষ্ঠানের (যাদের নিজস্ব জার্মানী/জাপানী, বাই-কালার/ফোর-কালার আধুনিক মেশিন সফলিত প্রেস রয়েছে) নিকট থেকে সিলমোহরকৃত আবদ্ধ খামে দরপত্র আহবান করা যাচ্ছে। বুকস ও ফরম মুদ্রণকাজের বিস্তারিত বিবরণ সফলিত শিডিউল প্রতিটি ট ৪,০০০/- (চার হাজার মাত্র) টাকায় নগদমূল্যে (অফেরতযোগ্য) আগামী ২২/০২/২০২৬ হতে ০৪/০৩/২০২৬ ইং তারিখ পর্যন্ত অফিস চলাকালে ব্যাংকের সাধারণ সেবা বিভাগ, ২০, দিলকুশা বা/এ (৭ম তলা), ঢাকা-১০০০ থেকে ক্রয় করা যাবে।

ইসলামী ব্যাংক বাংলাদেশ পিএলসির যে কোন শাখা থেকে অত্র ব্যাংকের অনুকূলে দরপত্রে উদ্ধৃত মোট মূল্যের ২.৫০% জামানত পে-অর্ডার আকারে সংযুক্ত করে নিজস্ব প্যাডে ফরওয়ার্ডিং লেটার ও নিম্নে উল্লেখিত কাগজপত্রসহ ব্যাংক কর্তৃক সরবরাহকৃত দরপত্রে সরকারি ট্যাক্স, ভ্যাট ইত্যাদি সহ দর নির্ধারণপূর্বক বুকস ও ফরম সমূহের দরপত্র আগামী ০৫/০৩/২০২৬ ইং তারিখে সকাল ১১:৩০ ঘটিকার মধ্যে ব্যাংকের সাধারণ সেবা বিভাগ, ২০, দিলকুশা বা/এ, ঢাকা-১০০০ এ রক্ষিত বাক্সে জমা দিতে হবে, যা ঐ দিন বেলা ১১:৪০ ঘটিকায় উপস্থিত দরপত্র দাতাদের সামনে (যদি কেউ উপস্থিত থাকেন) খোলা হবে। প্রতিটি বুকস ও ফরম এর মূল্য আলাদাভাবে বিবেচনা করা হবে।

উল্লেখ্য যে, ব্যাংক কর্তৃপক্ষ কোন কারণ দর্শানো ব্যতিরেকে যে কোন বা সকল দরপত্র গ্রহণ অথবা বাতিল কিংবা প্রয়োজনে একাধিক প্রতিষ্ঠানের মাধ্যমে কাজ সম্পন্ন করার অধিকার সংরক্ষণ করেন। দরপত্রের বিজ্ঞপ্তি ব্যাংকের ওয়েবসাইট [www.islamibankbd.com](http://www.islamibankbd.com) এ পাওয়া যাবে।

আরোও উল্লেখ্য, ইতোপূর্বে যে সকল প্রতিষ্ঠান অত্র ব্যাংকের যে কোন কার্যদেশে যথাসময়ে/যথাযথভাবে পরিপালনে ব্যর্থ হয়েছেন, সে সকল প্রতিষ্ঠানের দরপত্র গ্রহণযোগ্য হবে না।

এক্সিকিউটিভ ডাইরেক্টর (সিএসডি)

সিনিয়র ডাইরেক্টর (বি এন্ড সিডি)

## TERMS & CONDITIONS :

- 1) **Qualifications of Vendors** : The firms having own Establishment with modern printing machinery and sufficient skilled manpower and good experience in printing of Books & Forms and Stationeries of Bank/Financial Institution only can participate in the tender. **The applications/quotations of those Printing Firms which have failed to comply with any Work Order of the Bank in the past will be considered as cancelled.**
- 2) **Quotations** : Rate should be quoted in figure for each item. Total amount for each item and grand total should be shown in the prescribed pro-forma otherwise quotation will not be accepted. **The unit price of item specified in the tender will be evaluated separately.**
- 3) **Tender Security/ Earnest Money** : The quotation will be submitted along with **earnest money @ Tk.2.5%** of the quoted amount through Payment Order only from any branch of Islami Bank Bangladesh PLC/any other scheduled bank in Bangladesh in favour of Islami Bank Bangladesh PLC.
- 4) **Receiving time/opening of Tender** : The tender quotation(s) will be dropped in the tender box kept at Common Services Division, 20, Dilkusha, 6<sup>th</sup> Floor, Head Office, Dhaka-1000 from **09:30 AM to 11:30 AM on 05/03/2025. Tender will be opened on the same day and same place at 11:40 AM** in front of the tenderers or their representatives (if any). No tender shall be entertained after specified date and time.



**Tender Schedule for 11 (Eleven) Categories Books & Forms**



Page 5 of 8

*[Handwritten signatures]*

- 5) Others Conditions : a) All works shall have to be done with Japanies ink. (Brand :Bright/Daihan/Pride) & the printing firm will submit three machine proof copies of the item before final print for approval after obtaining work order.  
b)The supplied items shall be rejected if any deviation is found in Paper, Size, Color, Weight, Writing quality etc. Penalty will be imposed as per decision of the Bank Authority.  
c) Supply of the items must be completed within the scheduled date mentioned in the Work Order. **Penalty will be imposed @ Tk.2% from the bill amount for each week delay, not exceeding 2.5% of the total bill amount while bank's management decision would be final.**  
d) Sample Copy of paper must be submitted mentioning the paper brand name, GSM & signed with seal by the bidders.  
e) **Tenderer must attach the original money receipt at the top of quotation.**  
f) Attested photocopies of the Trade licences,VAT Registration, BIN Certificate, Proof of submission of return (PSR) of Tax, Experience Certificate & Declaration Certificate of printing press from the Govt.(ফর্ম-এ) must be submitted with tender documents.  
g) Issuance of work order may be delayed due to unforeseen reason(s) and in that case tenderer's claim whatsoever will not be entertained
- 7) VAT & Tax The printing firms will quote the rate including VAT, AIT & all cost. Income Tax & VAT will be recovered against the value of work order as per government slab as fixed from time to time.
- 8) Billing System : Bill in triplicate alongwith 03 (three) copies of Challan and a photocopy of this work order should be submitted for payment to CSD, 20, Dilkusha C/A, Dhaka after completion of supply to CSSSD at 61, Purana Paltan Line, Ramna, Dhaka-1000.
- 9) Reservation : The Bank Authority reserves the right to award works in favour of one or more firms. The Bank Authority also reserves the right to accept or reject any or all the quotations or part thereof without assigning any reasons whatsoever. The Bank is not bound to accept the lowest quoted rate.

(Engr. Abdul Hannan Miah)  
First Assistant Vice President, PSSD.CSD.

(Muhammad Qamrul Bari Imami)  
EVP & Head of CSD.

